

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1207

del 2-7-2021

O G G E T T O

Progetto sperimentale regionale “Amministrazione di Sostegno” – DD.G.R.V. 241/2018 e 337/2018:
approvazione relazione e rendicontazione finali.

Proponente: UOC Disabilità e non autosufficienza - DISTRETTO OVEST
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1358

Il Direttore dell'U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto Ovest ed ad interim Direttore dell'U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto Est riferisce:

Con deliberazioni nn. 241 del 6/03/2018 e 337 del 21/03/2018 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato la sperimentazione nell'intero territorio regionale di un modello organizzativo finalizzato alla valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli, attuativo della L.R. 12 aprile 2017 n. 10.

Questa ULSS ha dato avvio del progetto regionale "Amministrazione di Sostegno" con effetto dal 14/09/2018 e conclusione il 31/12/2019, come dettagliato con deliberazione n. 1251 del 19/09/2018, individuando quale referente la dr.ssa Rafaella Dal Lago Dirigente Sociologo di questa Azienda.

In continuità con l'esperienza realizzata nel biennio 2018-2019, la Giunta Regionale è intervenuta con successivo provvedimento n. 1670 del 12/11/2019 approvando la prosecuzione delle attività progettuali fino al 30/09/2020, al fine di:

- consolidare le esperienze attuate dando risposte concrete a situazioni di bisogno
- elaborare ulteriori e più vantaggiosi interventi al fine di soddisfare le esigenze di sostegno espresse da tessuto sociale
- proseguire l'attività di sensibilizzazione e di divulgazione dell'istituto dell'amministratore di sostegno a favore della cittadinanza, dei soggetti pubblici e privati del territorio, del Terzo Settore e degli operatori sociali e socio-sanitari.

Questa Azienda ha quindi approvato la propria programmazione con deliberazione n. 1725 del 12/11/2020 prevedendo l'impiego del finanziamento regionale integrativo di € 19.039,00 e proseguendo la collaborazione, attraverso la stipula di convenzione, con l'Associazione di Volontariato onlus "Vicenza Tutor" che opera attivamente a Vicenza e in tutta la provincia svolgendo, per statuto, attività di formazione, consulenza e assistenza nell'ambito delle procedure necessarie per la nomina di amministratori di sostegno, tutori e curatori, costituendo una significativa risorsa per la realizzazione dell'iniziativa in parola.

Come noto, il progetto si è inserito nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, motivo per il quale, con decreti del Direttore della Direzione dei Servizi Sociali regionale nn. 98 del 14/09/2020 e 37 del 29/03/2021, è stato necessario posticipare il termine per la chiusura delle attività al 30/06/2021.

Come dettagliato nell'allegata relazione conclusiva sull'attività svolta (all. 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la sperimentazione ha avuto come obiettivo principale l'attuazione della citata L.R. 10/2017 perseguendo le seguenti linee di intervento:

- attivazione dello Sportello di promozione dell'Amministratore di Sostegno, come previsto con DD.G.R.V. nn. 241/2018 e 337/2018;
- realizzazione di attività informativa generale e di produzione e diffusione di materiale informativo;
- organizzazione e realizzazione di attività formativa riservata agli operatori dell'Azienda ULSS 8 e dei Comuni e di attività formativa e di supervisione riservata agli aspiranti amministratori di sostegno,

ed impiegando completamente le risorse economiche a disposizione, come dettagliato nell'allegata rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute (all. 2) per un ammontare complessivo di € 19.039,00.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra:

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di dare atto che la prosecuzione del progetto sperimentale regionale "Amministrazione di Sostegno", approvato con deliberazione 1670 del 12/11/2019, ha trovato attuazione a partire dal 01/11/2020 con conclusione il 30/06/2021, come riferito in premessa;
2. di dare atto altresì che le attività progettuali di cui al precedente punto 1. hanno rispettato gli obiettivi e i vincoli fissati con le DD.G.R. nn. 241/2018 e 337/2018, come illustrato in premessa e specificato nell'allegata relazione conclusiva sull'attività svolta (all. 1);
3. di stabilire che la spesa per la realizzazione della prosecuzione sperimentale del progetto di cui trattasi ammonta a complessivi € 19.039,00, a carico del fondo regionale e come dettagliato nell'allegata rendicontazione finale (all. 2);
4. di approvare pertanto la rendicontazione del progetto sperimentale regionale "Amministrazione di Sostegno" nei termini dettagliati nella scheda di rendicontazione finale e nella relazione conclusiva, allegate al presente provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;
5. di trasmettere alla Regione Veneto il presente provvedimento per la liquidazione del saldo del finanziamento previsto;
6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 3-7-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 3-7-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

Relazione relativa al Progetto “Amministrazione di Sostegno”

Con deliberazione n. 1725 del 12/11/2020, l’Azienda ULSS n. 8 Berica, in attuazione delle Linee Guida regionali di cui alle D.G.R.V. nn. 1670 del 12/11/2019, ha approvato la prosecuzione del Progetto regionale “Amministrazione di Sostegno”.

Ha conseguentemente dato continuità alla convenzione con l’Organizzazione di Volontariato “Vicenza Tutor” che si è impegnata a compiere tre tipologie di attività, di seguito indicate, che sono state tutte regolarmente e pienamente attuate.

1) Vicenza Tutor si è impegnata a dare prosecuzione alle attività già in essere nell’ambito della propria organizzazione di volontariato e precisamente:

- a fornire informazioni e consulenza rivolta sia ai cittadini che agli operatori dei Servizi socio-sanitari, in merito agli istituti giuridici di protezione e orientamento in merito alla scelta più idonea in base alla situazione specifica;
- a fornire informazioni e consulenza in merito all’iter di nomina dell’amministratore di sostegno e alle incombenze ad esso correlate anche mediante la predisposizione di un vademecum informativo contenente tutte le informazioni utili all’avvio del ricorso e allo svolgimento dell’incarico come a.d.s.;
- ad offrire supporto nella predisposizione del ricorso per la nomina dell’amministratore di sostegno ed espletamento dei relativi adempimenti, anche tramite l’accesso diretto alla Cancelleria di Volontaria Giurisdizione del Tribunale Civile di Vicenza;
- a dare supporto nella gestione delle amministrazioni di sostegno in essere;
- a supportare gli amministratori di sostegno nella gestione delle amministrazioni assegnate per quanto concerne gli aspetti relazionali e patrimoniali, nonché di rapporto con la rete dei servizi.

Oltre a dare prosecuzione all’attività già in essere, ha attivato uno sportello per n. 3 ore settimanali, il martedì mattina, rivolto ai Comuni afferenti al territorio aziendale.

Sono stati quindi avviati tre ricorsi urgenti per la nomina di Amministratore di sostegno su richiesta dell’assistente sociale del Comune di Sandrigo, su richiesta dell’assistente sociale del Comune di Montegalda e da parte del Comune di Nanto.

Inoltre, su richiesta di familiari, ma in collaborazione con il servizio sociale del Comune di Sovizzo, sono stati depositati altri due ricorsi.

È continuata la collaborazione con il Comune di Dueville, che già nel 2020 aveva avviato per il tramite di *VicenzaTutor* tre ricorsi.

L'Associazione si è poi confrontata anche con l'UOS Disabilità aziendale per una tutela. Nel caso specifico si era reso necessario supportare il tutore nello svolgimento degli adempimenti richiesti dal Tribunale oltre che nella gestione della particolare situazione familiare che si era venuta a creare nel nucleo della persona interdetta.

2) *mantenimento dello Sportello di promozione dell'Amministratore di sostegno, con apertura settimanale di almeno 3 ore complessive, con il compito di:*

- *curare l'aggiornamento dell'elenco degli aspiranti AdS, anche attraverso colloqui individuali con gli stessi, per definire l'area vocazionale di interesse riferita ai beneficiari nonché l'area territoriale di competenza;*
- *condividere le informazioni raccolte con i Servizi Socio-Sanitari territoriali al fine di raccogliere eventuali bisogni presenti nel territorio in materia di AdS.*

L'Associazione ha messo a disposizione un'assistente sociale, per n.63 ore complessive, così da assicurare l'integrale svolgimento dell'attività di cui al punto 2.

È stato quindi aggiornato l'elenco degli aspiranti Ads, già predisposto a conclusione dell'attività di formazione svolta in forza della Convenzione sottoscritta nel 2019.

È stata pensata ed impostata l'intervista da formulare agli aspiranti a.d.s. durante i colloqui, che l'assistente sociale ha organizzato e fissato a partire dal 12 gennaio e che si sono conclusi nel mese di marzo.

Su un totale di 30 persone che a fine 2019 si erano rese disponibili e che sono state tutte regolarmente ricontattate, 18 si sono dichiarate interessate al colloquio.

Delle restanti 12 persone, due sono avvocati e pertanto per ricoprire l'incarico non necessitano di essere inserite in apposito elenco; una persona è deceduta; quattro non sono più disponibili in assoluto, mentre tre non sono disponibili adesso, ma potrebbero esserlo di nuovo tra qualche tempo.

Ogni colloquio è stato trascritto dall'assistente sociale, sottoscritto dal candidato e ad ogni intervista è stata allegata la fotocopia di un documento d'identità del candidato. Per ognuno, inoltre, è stata depositata una relazione.

3) *Rafforzare le attività del Nucleo Operativo con iniziative di organizzazione, gestione e monitoraggio di attività in ambito socio sanitario e assistenziale, per complessive n. 16 ore settimanali, per tutta la durata del progetto per:*

- *affiancare l'Azienda ULSS nella verifica di eventuali bisogni, necessità e/o richieste tali da determinare una collaborazione con gli organi competenti in materia di AdS (es. istruttoria per redazione protocollo con Tribunale);*
- *gestire, organizzare e monitorare l'attività di promozione e di formazione/aggiornamento secondo le linee guida regionali (DDGRV nn. 241/2018, 337/2019, 1670/2019).*

L'Associazione ha messo a disposizione:

- un collaboratore amministrativo con mansioni di segreteria e di organizzazione dei corsi di formazione, per 12 ore settimanali;
- uno psicologo per svolgere le attività di monitoraggio del progetto per 84 ore complessive.

Il professionista ha fornito supporto anche per la stesura di una proposta di protocollo AULSS 8-Tribunale di Vicenza sul tema dell'amministrazione di sostegno (raccolta documentazione e buone prassi).

In particolare, il Nucleo Operativo così rafforzato si è occupato di realizzare n. 1 evento informativo (anche da remoto) per i cittadini residenti nel territorio dell'AULSS8, condotto da figure qualificate nell'ambito dell'AdS.

In data 9 marzo 2021 è stato realizzato un incontro in modalità webinar tenuto dall'avv. Catia Debora Rozzanigo del Foro di Vicenza.

L'incontro ha avuto una durata di 2 ore con 73 iscritti, particolarmente attivi anche nel porre quesiti e nell'intervenire al dibattito finale.

Nel corso del webinar sono stati affrontati i seguenti temi:

- Legge n. 6/2004: introduzione dell'istituto dell'amministrazione di sostegno nel nostro ordinamento;
- presupposti per la nomina dell'amministrazione di sostegno;
- soggetti che possono proporre il ricorso per la nomina;
- procedimento per la nomina dell'amministratore di sostegno;
- esame di un decreto di nomina di amministratore di sostegno;
- amministratore di sostegno urgente e provvisorio: presupposti;
- scelta dell'amministratore di sostegno;
- effetti dell'amministrazione di sostegno sulla capacità di agire del beneficiario;
- doveri dell'amministratore di sostegno;
- atti eccedenti l'ordinaria amministrazione;
- rendiconto annuale e finale;
- gratuità dell'incarico;
- durata dell'incarico, revoca e sostituzione dell'amministratore di sostegno.

La trattazione è avvenuta proiettando slides (poi fornite ai partecipanti) ed esaminando casi pratici.

Il dibattito finale si è svolto con la seguente modalità: a mano a mano i partecipanti scrivevano le domande nella chat della piattaforma e nel tempo dedicato alla discussione il relatore ha cercato di dare risposta a tutte (a molte la risposta era già stata fornita nel corso dell'esposizione), seguendo l'ordine di arrivo.

Infine è stato inviato ai partecipanti, tramite email entro una settimana dall'evento, la scheda di gradimento, creata su Google Form. Hanno compilato detta scheda 42 persone su 73 che hanno partecipato e il riscontro al webinar è stato positivo.

In particolare

- il 39,5% ha ritenuto che il corso sia stato interessante, il 32,6% molto interessante, 23,3% più che interessante;
- il 97,6% ha ritenuto che le tematiche siano state sufficientemente chiare e approfondite;
- il 55,8% ha ritenuto l'organizzazione buona, il 23,3% ottima e il 20,9% soddisfacente.

Dato il numero di partecipanti al corso e le numerose domande formulate, in fase di compilazione della scheda di gradimento, alcuni partecipanti hanno suggerito di promuovere ed organizzare altri incontri per approfondire e chiarire le tematiche di loro interesse.

Il Nucleo Operativo, inoltre, si è occupato di realizzare l'attività formativa riservata agli operatori dell'Azienda ULSS 8 e dei Comuni ad essa afferenti con n. 2 incontri formativi di approfondimento tematico organizzati

all'interno degli stabilimenti ospedalieri aziendali per gli operatori sanitari e sociali o da remoto, con docenti qualificati in materia di AdS (avvocati) per un minimo di 6 ore complessive e con accreditamento delle iniziative.

I due incontri formativi riservati agli operatori sanitari e sociali si sono tenuti, in modalità webinar, il 10 dicembre 2020 e il 18 febbraio 2021.

Per l'accREDITAMENTO dell'evento a favore del personale sanitario aziendale l'Associazione ha attivato una collaborazione con la società Effe Emme, provider ECM Regione Veneto ID67, che si è occupata della preparazione del materiale ecm (dati anagrafici, scheda di valutazione evento, questionario, quest'ultimo preparato da Vicenza Tutor) da inserire online, della gestione delle iscrizioni online sul loro sito, di inviare le lettere di conferma dell'iscrizione, del rapporto ecm finale e della preparazione e dell'invio degli attestati ECM.

Di seguito il programma degli incontri:

- Legge n. 6/2004: introduzione dell'istituto dell'amministrazione di sostegno nel nostro ordinamento;
- presupposti per la nomina dell'amministrazione di sostegno;
- soggetti che possono proporre il ricorso per la nomina;
- procedimento per la nomina dell'amministratore di sostegno;
- esame di un decreto di nomina di amministratore di sostegno;
- amministratore di sostegno urgente e provvisorio: presupposti;
- scelta dell'amministratore di sostegno;
- effetti dell'amministrazione di sostegno sulla capacità di agire del beneficiario;
- doveri dell'amministratore di sostegno;
- atti eccedenti l'ordinaria amministrazione;
- rendiconto annuale e finale;
- gratuità dell'incarico;
- durata dell'incarico, revoca e sostituzione dell'amministratore di sostegno;
- L. 219/2017: consenso informato, DAT e amministrazione di sostegno;
- dibattito finale.

La trattazione è avvenuta proponendo delle slides ed affrontando casi pratici, differenti in relazione dell'argomento trattato, con dibattito finale.

L'incontro del 10 dicembre 2020 è stato tenuto dagli avvocati Luisa Trivella e Veronica Peotta.

L'incontro ha avuto una durata di 3 ore, hanno partecipato 24 persone: 15 assistenti sociali e 9 operatori sanitari.

Tutti gli assistenti sociali che hanno partecipato (15), hanno ottenuto n. 3 crediti.

Solo 4 operatori sanitari (medici e infermieri) hanno compilato questionario e scheda di gradimento e hanno ottenuto così i crediti previsti.

Il riscontro è stato positivo per rilevanza (56,25% rilevante, 18,75% più che rilevante, 25% molto rilevante) e utilità (50% utile, 18,75% più che utile, 31,25% molto utile) degli argomenti trattati rispetto alla necessità di aggiornamento dei partecipanti, per qualità educativa del programma (62,5% definita buona, 18,75% eccellente) e per organizzazione dell'incontro (buona 50%, ottima 31,25%, soddisfacente 18,75%).

Qualche assistente sociale ha suggerito un maggiore riferimento alla realtà locale.

L'incontro del 18 febbraio 2021 è stato tenuto dall'avv. Silvia Giovanna Volpiana.

L'incontro ha avuto una durata di 3 ore, hanno partecipato 25 persone: 17 assistenti sociali e 8 operatori sanitari.

Tutti gli assistenti sociali che hanno partecipato hanno ottenuto i crediti previsti.

Gli operatori sanitari che hanno compilato questionario e scheda di gradimento (e che quindi hanno ottenuto i crediti) sono stati 6.

Il riscontro è stato positivo per rilevanza (44,44% molto rilevante, 33,33% più che rilevante, 22,22% rilevante) e utilità (44,44% molto utile, 33,33% più che utile, 22,22% utile) degli argomenti trattati rispetto alla necessità di aggiornamento dei partecipanti, per qualità educativa del programma (55,56% definita eccellente, 44,44% buona) e per organizzazione dell'incontro (buona 66,67%, ottima 22,22%, soddisfacente 11,11%).

Quanto a

- *predispone la diffusione del materiale informativo per pubblicizzare le iniziative informative e formative;*
- *provvedere alla consegna, anche in via telematica, del materiale didattico a ciascun corsista, alla somministrazione dei questionari di gradimento,*

si precisa quanto segue.

Il materiale informativo (locandina) è stato diffuso:

- tramite email: lettera ai Sindaci dei Comuni dell'Ulss 8 e ai Presidenti dei C.d.S. dell'Ulss 8, agli assistenti sociali ai quali è stato chiesto di promuovere l'evento con il personale interessato nel Comune di competenza e quindi anche alle case di riposo del territorio;
- tramite social: nella pagina Facebook di Vicenza Tutor, nelle pagine Facebook "Sei di...se" dei Comuni e richiedendo la pubblicazione nelle pagine Facebook dei Comuni;
- nel sito internet dell'Associazione Vicenza Tutor alla sezione Corsi.

La divulgazione all'interno dell'ospedale è stata seguita dall'ufficio marketing e comunicazione dell'Azienda. A ciascun corsista è stato inviato, via email, entro la settimana successiva al webinar, il materiale didattico: le slides del corso e i decreti di nomina.

Infine, con l'obiettivo di costituire un gruppo di riferimento all'interno dell'Azienda ULSS 8 costituito da professionisti provenienti dalle diverse strutture, preparati in materia, che si pongano come referenti/guida per i colleghi, è stato organizzato un corso per perfezionare conoscenze relative ai processi di responsabilità inerenti al tema dell'Amministratore di Sostegno per favorire i rapporti con il Tribunale qualora la persona da curare necessiti di AdS.

Il corso è riservato a 25 partecipanti, articolato in 3 giornate per 18 ore complessive.

18/06/2021

Il Responsabile di Progetto
Dr.ssa Rafaella Dal Lago

ENTE PROPONENTE: Azienda Ulss n. 8 Berica

TITOLO PROGETTO: PROSECUZIONE PROGETTO SPERIMENTALE REGIONALE
 "AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO" - DD.G.R.V. 241/2018 e 337/2018

Finanziamento complessivo DGR 1670/2019 €. 19.039,00

	PERIODO	IMPORTO
<i>Spese rimborsate per stipula convenzione con Associazione di Volontariato "Vicenza Tutor" di Vicenza</i>		
1	Acquisizione assistente sociale per Sportello di Promozione dell'Amministratore di Sostegno	
1.1	Compenso nov. 2020-marzo 2021	€ 2.400,09
	TOTALE 1.	€ 2.400,09
2	Spese per per attività di informazione/formazione	
2.1	Stampa materiali e pubblicizzazione nov. 2020-marzo 2021	€ 692,40
2.2	corsi, incontri, conferenze, ecc.. nov. 2020-giugno 2021	€ 4.436,82
2.3	consulenza nov. 2020-marzo 2021	€ 3.200,00
	TOTALE 2.	€ 8.329,22
3	Spese vive Associazione di Volontariato	
3.1	Spese amministrative e fiscali nov. 2020-marzo 2021	€ 7.095,69
3.2	Spese accreditamento eventi	€ 1.214,00
	TOTALE 3.	€ 8.309,69
	TOTALE	19.039,00